



Verbouwing gemeentehuis Uden

.....
Selectieleidraad aanbesteding
Hoofdaannemer

Opdrachtgever

Project	Realisatie huisvesting gemeente Maashorst i.o.
Datum	19 maart 2021
Referentie	1671302-0021.2.0
Auteur(s)	de heer ing. M. van der Vliet de heer ir. J.J. van Viersen

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de verbouwing van het gemeentehuis Uden, waarbij de uitvraag zich richt op:

- deelneming aan een bouwteam voor het verder uitwerken van het Definitief Ontwerp in uitvoering gereede stukken op basis van een bouwteam overeenkomst;
- realisatie van de verbouwing op basis van een overeenkomst van aanneming.

De verbouwing van het gemeentehuis komt voort uit het voornemen van de gemeenten Landerd en Uden om per 1 januari 2022 te fuseren tot de gemeente Maashorst. Hiervoor dient het huidige gemeentehuis Uden verbouwd te worden, waarbij de begane grond wordt uitgebreid met een nieuwe raadzaal. HEVO heeft in opdracht van de gemeenten reeds een Programma van Eisen opgesteld voor de huisvesting, welke als kader dient voor de verdere uitwerking van het project. Daarnaast is een Schetsontwerp opgesteld waarin de 1^e contouren van de verbouwing zichtbaar zijn.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 kunnen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden maximaal vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij samen met zijn onderaannemers in interactie met de opdrachtgever en in een bouwteam bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de verdere uitwerking en uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden, de w-installaties, de e-installaties en de vaste inrichtingen.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Partijrelaties	7
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Concern	8
3.	Procedure en bijbehorende planning	9
3.1.	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.	Fase 1	9
3.2.1.	Selectieprocedure	9
3.2.2.	Beoordelingscommissie	10
3.2.3.	Vragen	10
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	11
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving en Gunningscriterium	11
3.3.2.	Gunningsbesluit	12
3.4.	Planning	12
3.5.	Overige bepalingen	13
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	14
4.1.	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	14
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.1.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	16
4.2.	Financiële en economische situatie	16
4.2.1.	Financiële draagkracht	16
4.2.2.	Zekerheden	16
4.3.	Technische bekwaamheid	17
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
4.4.	Selectiecriteria	17
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
4.4.2.	Plan van Aanpak	19

Annex 1: aanmeldingsformulier	21
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	25
Bijlage 3: referentieprojecten	26
Bijlage 4: omschrijving Plan van Aanpak	27
Bijlagen 5 en 6: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	28
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen	29
Annex 3: model bijlage referentieprojecten	31
Annex 4: concept bouwteam overeenkomst	33
Annex 5: concept overeenkomst van aanneming	34

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

De huisvestingsopgave voor een verbouwing van het gemeentehuis Uden, gelegen aan de Markt 145 in Uden, komt voort uit het voornemen van de gemeenten Landerd en Uden om een fusie aan te gaan. Deze fusie dient per 1 januari 2022 gerealiseerd te worden en zal leiden tot de nieuwe gemeente Maashorst. In verband met de voorgenomen fusie worden er momenteel de noodzakelijke voorbereidingen getroffen om per 1 januari 2022 van start te gaan. Als onderdeel hiervan is er voor de huisvesting een scenario studie uitgevoerd, waarbij verbouwing van het gemeentehuis Uden tot meest geschikte scenario is voortgekomen. Vanuit de toekomstvisie en organisatiefilosofie is er gekozen om een nieuwe geïntegreerde gezamenlijke cultuur op te bouwen. Middels toepassing van Activiteit Gericht Werken (AGW) wordt de mogelijkheid gecreëerd om de gehele toekomstige organisatie binnen de beschikbare m2 van het huidige gemeentehuis Uden te huisvesten, waarbij zowel de frontoffice, backoffice als het bestuur en gemeenteraad ondergebracht worden in de huisvesting. Hierbij is aandacht besteed aan het werkplekconcept en de functionele inrichting van de verschillende diensten. Op de begane grond wordt een extra aanbouw gerealiseerd om een nieuwe raadzaal te huisvesten met voldoende ruimte voor raadsleden en bezoekers. De verbouwing betreft in totaal ongeveer 10.000 m2 BVO, waarvan 300 m2 BVO voor de nieuwe raadzaal.

De gemeente Maashorst i.o. is op zoek naar een aannemende partij, die verantwoordelijk zal zijn voor de uitwerking en realisatie van de bouwkundige werkzaamheden, de werktuigkundige- en elektrotechnische installaties en de vaste inrichting voor een verbouwing met gedeeltelijk nieuwbouw van het gemeentehuis Uden.

De verbouwing betreft op hoofdlijnen:

- het verwijderen van bestaande scheidingswanden, plafonds en puien;
- het volledig nieuw inrichten van het casco;
- het aanpassen van de installaties op de nieuwe inrichting en waar nodig vernieuwen van installatie onderdelen;
- nieuw maatwerk meubilair (vaste inrichting);
- nieuwbouw raadzaal gedeelte van 300 m2

De gemeente Maashorst i.o. heeft bij de verbouwing als uitgangspunt en ambitie om waar mogelijk materialen her te gebruiken.

De verbouwingswerkzaamheden vinden gefaseerd plaats terwijl het gemeentehuis nog in gebruik is en bezoekers worden ontvangen.

De gemeente Maashorst i.o. heeft ervoor gekozen om de opdrachten samen te voegen en als één perceel aan te besteden met de volgende motivatie:

De opdrachten voor de uitwerking en realisatie van de bouwkundige werkzaamheden, de werktuigkundige- en elektrotechnische installaties en de vaste inrichting zijn samengevoegd vanwege het belang van de gemeente Maashorst i.o. om deze onlosmakelijk met elkaar

verbonden werkzaamheden zoveel mogelijk in een hand te houden vanwege het grote belang dat het totale werk binnen de afgesproken budgettaire- en planningskaders wordt uitgevoerd. Om die reden is de opdracht ook niet in percelen opgedeeld. Door de mogelijkheid de opdracht met onderaannemers in teamverband uit te voeren is er tevens voldoende toegang tot deze opdracht voor het midden- en kleinbedrijf.

Bij hoofdaanneming (één perceel) wordt de hoofdaannemer verantwoordelijk voor alle werkzaamheden binnen afgesproken budgettaire- en planningskaders. De hoofdaannemer heeft daarbij de mogelijkheid om een eigen team samen te stellen. Zij zal daarbij kiezen voor een team dat al vaker heeft samengewerkt en heeft bewezen soortgelijke projecten tot een goed einde te brengen binnen de afgesproken budgettaire- en planningskaders. Bij eventuele fouten is de hoofdaannemer aansprakelijk.

Bij neven aanneming (aparte percelen) worden de werkzaamheden voor bouwkundige werkzaamheden, de w- en e- installaties en de vaste inrichting apart ingekocht. De kans is daarbij groot dat een team ontstaat dat nog nooit met elkaar heeft samengewerkt. Hierdoor wordt het risico voor faalkosten en tijdsoverschrijding groter. Daarnaast is de aansprakelijkheid bij eventuele fouten diffuus. De partijen kunnen naar elkaar wijzen. Het is dan aan de gemeente om aan te tonen wie aansprakelijk is.

Met de keuze voor een opdracht in hoofdaanneming (één perceel) worden naast het beperken van risico's ook de transactiekosten voor zowel de inschrijvers als de gemeente beperkt. De gemeente Maashorst i.o. wenst voor de gehele opdracht één aanspreekpunt/contractspartij te hebben.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit twee fasen, te weten de bouwteamfase en de realisatiefase.

Bouwteam fase:

Het ontwerptraject is reeds gestart, waarbij volgens planning medio juli 2021 het Definitief Ontwerp (D.O.) wordt vastgesteld. Het is de bedoeling dat de hoofdaannemer waaraan het werk wordt gegund na afronding van de D.O.-fase instroomt om in een tijdsbestek van ongeveer 8 weken in een bouwteam het D.O. binnen de vastgestelde projectkaders uit te werken tot een totaal integraal bestek pakket - bestaande uit werkomschrijvingen en werktekeningen – en een aanbieding voor realisatie. Deze werkzaamheden vinden plaats binnen in een bouwteam overeenkomst vastgelegde kaders, waaronder een taakstellend indicatief prijsplafond van € 7.000.000,= excl. BTW en afstandsverklaring.

Realisatiefase:

Na overeenstemming over de aanbieding voert het team van de hoofdaannemer met haar onderaannemers het werk uit binnen de in een overeenkomst van aanneming vastgelegde kaders.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Maashorst i.o. namens gemeente Uden en gemeente
Landerd
Adres : Kerkenstraat 39
Postadres : Postbus 35
Postcode + plaats : 5410 AA ZEELAND
Nederland
Telefoonnummer : 0486 458111
Internetadres : www.landerd.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Het digitale adres is:

Internet adres: www.hevo.nl
E-mail adres: mark.vliet@hevo.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbesteding dient uitsluitend schriftelijk via Tenderneer plaats te vinden.

2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- (interieur) architect: Thomas Architecten te 's-Hertogenbosch
- Installatie adviseur: nog nader te bepalen
- Constructeur: nog nader te bepalen
- Bouwfysisch adviseur: nog nader te bepalen.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 6** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door de hoogte van de solvabiliteitsfactor bepaald. De gegadigde(n) met de hoogste solvabiliteitsfactor wordt (worden) uitgenodigd voor fase 2. Bij gelijke solvabiliteitsfactor wordt de volgorde door loting bepaald.

De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- De heer B. Bongers
- De heer H. van den Hurk
- De heer J. van den Hurk
- De heer C.J. van Herpen

Deze personen hebben stemrecht.

- De heer M. van der Vliet, projectmanager Hevo.
 - Mevrouw A. Overmars, juridisch adviseur Hevo
- Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure en aanbestedingsdocumenten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Tendered te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen in een bewerkbare format (word) op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Realisatie huisvesting gemeentehuis Maashorst.

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden TenderNed beschikbaar gesteld. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving en Gunningscriterium*

Het maximaal aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet.

De inschrijving omvat het indienen van:

Een aanbieding voor de uitvoering van de 1.2 omschreven opdracht, waarbij de gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De beoogde verhouding is hierbij 75% voor de prijs en 25% voor de kwaliteit.

Prijs:

De gegadigde hoofdaannemers dienen de opslagen in te dienen voor de eigen ABK, AK, W&R en de opslagen voor AK en W&R van de onderaannemers. Daarnaast dienen de uurtarieven en specifieke toeslagen voor onder andere engineering, klein- en groot materiaal, ende-factor en uneto-factor ingediend te worden.

Er wordt een fictieve prijs bepaald door de opslagen te koppelen aan de budget / ramingsbedragen uit de kostenramingen.

Kwaliteit:

De gegadigde hoofdaannemers dienen een Plan van Aanpak in en de voorgestelde projectleider van de gegadigden geeft in een presentatie een toelichting van het Plan van Aanpak. De Plannen van Aanpak en presentaties worden beoordeeld op toegevoegde waarde in visie en onderbouwing van inhoudelijke onderdelen zoals een transparante prijsvorming, planning en kwaliteitsborging. De scores worden omgezet naar een fictieve korting op de fictieve prijs.

3.3.2. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
FASE 1 – selectie	
Aankondiging/publicatie:	22 maart 2021
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	31 maart 2021
Uiterlijke publicatie nota van inlichtingen:	7 april 2021
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	23 april 2021
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 17 - 2021
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	29 april 2021
Bezwaretermijn	7 dagen na afwijzing
Indienen van bewijsstukken:	Week 18 - 2021
Beoordeling van bewijsstukken:	Week 19 - 2021
FASE 2 – gunning	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	n.t.b.
Vragenronde:	n.t.b.
Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving:	n.t.b.
Proces-verbaal van opening (binnen 2 dagen na openen)	n.t.b.
Beoordeling van de inschrijving:	n.t.b.
Mededeling van de gunningsbeslissing:	n.t.b.
Alcatel-termijn:	20 dagen
Overeenkomst:	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe data.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.
- De huisvestingsopgave voor een verbouwing van het gemeentehuis Uden is gebaseerd op de voorgenomen fusie van de gemeenten Landerd en Uden per 1 januari 2022. Voor deze fusie dient echter nog formeel toestemming verkregen te worden van de Eerste Kamer der Staten Generaal (1e kamer). Indien de 1e kamer de voorgenomen fusie niet goedkeurt kan het Project geen doorgang vinden en zal de aanbesteder genoodzaakt zijn deze aanbestedingsprocedure in te trekken. Om diezelfde reden zal in de bouwteamovereenkomst resp. de aannemingsovereenkomst het onthouden van goedkeuring door de 1e kamer als beëindigingsgrond voor de overeenkomst worden opgenomen. De besluitvorming van de 1^e kamer wordt in april 2021 verwacht.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Failissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen veertien dagen, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2018, 2019 en 2020), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is, mag worden volstaan met een concept.

4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.
Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) projecten opgeleverd, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie 1: Realisatie van de verbouwing van een kantoorgebouw met een bruto vloer oppervlak (bvo) van minimaal 5.000 m² en een aanneemsom van minimaal € 3.750.000,= exclusief BTW.

Competentie 2: Deelname aan uitwerking in een bouwteam, voor een gebouw met een bruto vloer oppervlak (bvo) van minimaal 5.000 m² en een aanneemsom van minimaal € 3.750.000,= exclusief BTW.

Competentie 3: Realisatie van de verbouwing van een gebouw die in gebruik blijft tijdens de verbouwingswerkzaamheden, met een bruto vloer oppervlak (bvo) van minimaal 5.000 m² en een aanneemsom van minimaal € 3.750.000,= exclusief BTW.

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 4.3.1 opgevoerde) op te voeren.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 8 punten worden gescoord. Hieronder staat de scorematrix met daarin het maximaal aantal te scoren punten.

**Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten
(bvo= bruto vloer oppervlak)**

Selectiecriteria	Score	Maximale score
<u>Competentie 1</u> Tevredenheidsverklaring bij competentie 1 (Realisatie van de verbouwing van een kantoorgebouw met een bruto vloer oppervlak (bvo) van minimaal 5.000 m ² en een aanneemsom van minimaal € 3.750.000,= exclusief BTW)	2	8
Referentieproject(en) Realisatie van de verbouwing van een kantoorgebouw met een bvo van minimaal 3.000 m ² : • in 1 perceel als hoofdaannemer • in 1 perceel met dezelfde onderaannemers voor de installaties als die voor dit werk worden betrokken	2 4	
<u>Competentie 2</u> Tevredenheidsverklaring bij competentie 2 (Deelname aan uitwerking in een bouwteam, voor een gebouw met een bvo van minimaal 5.000 m ² en een aanneemsom van € 3.750.000,= exclusief BTW)	2	8
Referentieproject(en) • Deelname aan een bouwteam voor de <u>nieuwbouw</u> van een kantoorgebouw met een bvo van minimaal 3.000 m² • Deelname aan een bouwteam voor de verbouwing van een kantoorgebouw met een bvo van minimaal 3.000 m²	2 4	

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Competentie 3 Tevredenheidsverklaring bij competentie 3 (Realisatie van de verbouwing van een gebouw die in gebruik blijft tijdens de verbouwingswerkzaamheden, met een bvo van minimaal 5.000 m ² en een aanneemsom van minimaal € 3.750.000,= exclusief BTW)	2	8
Referentieproject(en) Realisatie van de verbouwing van een gebouw die in gebruik blijft tijdens de verbouwingswerkzaamheden, met een bvo van minimaal 3.000 m ² - als het een <u>utiliteitsgebouw</u> betrof - als het een <u>kantoorgebouw</u> betrof	2 4	

4.4.2. Plan van Aanpak

Gegadigde beschrijft hoe hij in projecten omgaat met aspecten zoals hieronder beschreven. Het gaat hierbij om de volgende aspecten:

- werkmethode in omgeving waar de bedrijvigheid door gaat
- omgang met veiligheid gebruikers en bezoekers wanneer "de winkel doordraait"
- het tot een minimum beperken van geluidsoverlast in een gebouw waar gebruikers en bezoekers aanwezig zijn
- samenwerking en communicatie met stakeholders

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, opgenomen als **bijlage 4**. Gegadigde onderbouwd in maximaal 4 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10, haar visie voor de volgende onderwerpen:

- Visie op werkmethode:
 - De te verbouwen huisvesting blijft in gebruik tijdens de verbouwingswerkzaamheden: Hoe pakt de gegadigde hoofdaannemer dit aan. Welke aandachtspunten zijn hierin van belang en waarom;
 - Hoe zorgt gegadigde ervoor dat de overlast ten gevolge van de werkzaamheden tot een minimum wordt beperkt;
- Visie op het proces:
 - Samenwerking: Wat zijn de succesfactoren in de samenwerking met opdrachtgever en andere procespartners. Onderbouw dit met voorbeelden uit soortgelijke processen;
 - Communicatie: Hoe zorgt gegadigde voor een goede communicatie naar stakeholders. Onderbouw dit met voorbeelden uit soortgelijke processen;

Selectie-eis: bij beoordeling van projectbeheersing kunnen maximaal de in de hierna opgenomen scorematrix vermelde punten worden gescoord.

Scorematrix plan van aanpak

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Visie op werkmethodek <i>De te verbouwen huisvesting blijft in gebruik tijdens de verbouwingswerkzaamheden</i> <i>Hoe wordt de overlast beperkt tijdens de realisatie?</i>	8 8	16
Visie op het proces: <i>Visie op samenwerking</i> <i>Visie op communicatie</i>	8 8	16

Elke selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de score
- Voldoet goed: 75% van de score
- Voldoet: 50% van de score
- Voldoet gering: 25% van de score
- Voldoet niet: 0% van de score

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van deelname aan het bouwteam en de realisatie van de verbouw van het gemeentehuis Uden
Deze aanmelding heeft betrekking op de werkzaamheden voor bouwkundige, werktuigkundig- en elektrotechnische werkzaamheden en vaste inrichting, in één perceel.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde hoofdaannemer** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Tendered te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde hoofdaannemer (of van de combinatie):

<.....>

Naam van de onderaannemer W-installaties

<.....>

Naam van de onderaannemer E-installaties

<.....>

Naam van de onderaannemer Vaste inrichting

<.....>

Combinatie

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving plan van aanpak	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Tendered.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2018	2019	2020
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzetten per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2018, 2019 en 2020 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3x: referentieproject x.

X staat voor het aantal referentieprojecten die worden ingediend.

Bijlage 4: omschrijving Plan van Aanpak

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving Plan van Aanpak

Bijlagen 5 en 6: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven zoals hieronder toegelicht.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend: $\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend: *winstgevendheid: netto winst / omzet***

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend: *current ratio = vlottende activa / vlottende passiva*

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 (totale aanneemsom opdracht tot € 12 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 5.000.000	19%	€ 2.500.000
23%	€ 5.500.000	18%	€ 3.000.000
22%	€ 6.000.000	17%	€ 3.500.000
21%	€ 6.500.000	16%	€ 4.000.000
20%	€ 7.000.000	15%	€ 4.500.000
19%	€ 7.500.000		
18%	€ 8.000.000		
17%	€ 8.500.000		
16%	€ 9.000.000		
15%	€ 9.500.000		
14%	€ 10.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Onderaannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Aanneemsom van het werk exclusief btw:

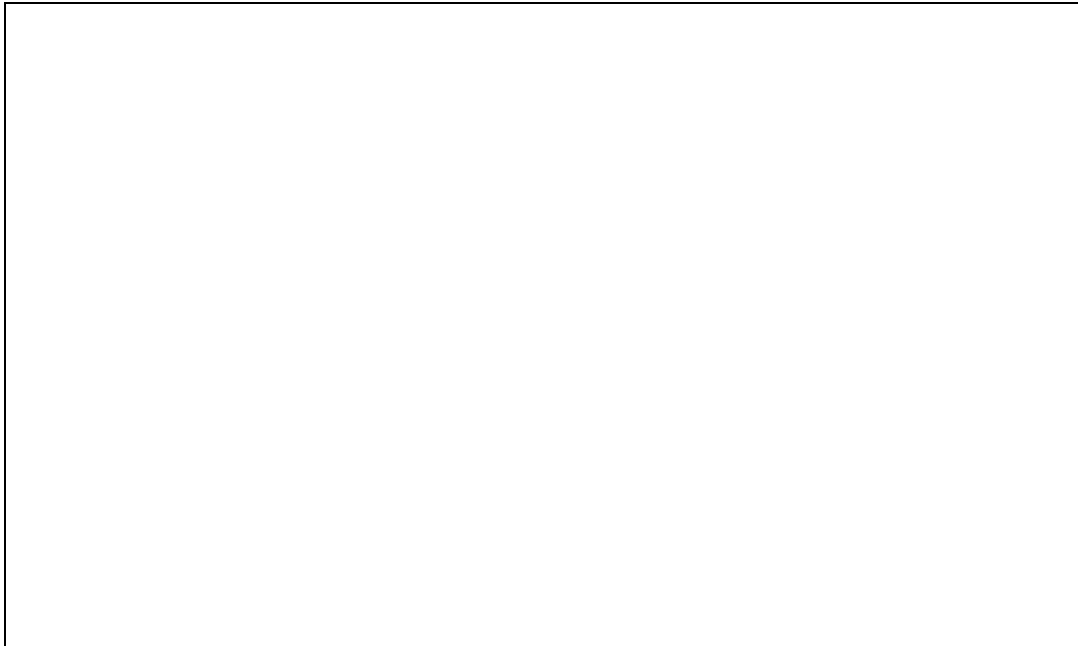
Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).



Annex 4: concept bouwteam overeenkomst



(Concept) Overeenkomst Bouwteam

De ondergetekenden:

Naam : Gemeente Maashorst i.o.
Straatnaam :
Plaats van vestiging :
Nummer KvK :

hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:, en
.....

en

Naam :
Straatnaam :
Plaats van vestiging :
nummer KvK :

hierna te noemen: 'Hoofdaannemer',

ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel te, onder
nummer,
nummer loonheffingen:,
nummer bij omzetbelasting:,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:,,

hierna tezamen te noemen: 'Partijen'.

Nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft opdracht gegeven aan HEVO, Thomas Architecten en (nader te benoemen adviseurs) tot het (doen) ontwikkelen van uitvoering gerede plannen voor de realisatie van de verbouwing van gemeentehuis Uden, hierna te noemen: 'het Project'.
- Opdrachtgever wenst de verdere uitwerking van het ontwerp en voorbereiding van het Project in bouwteamverband te doen. Opdrachtgever wil in het bouwteam gebruik maken van de specifieke kennis en deskundigheid van een Hoofdaannemer op het gebied van planning, kwaliteit en kosten.
- Opdrachtgever heeft daartoe, na een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, aan Hoofdaannemer verzocht om zitting te nemen in het bouwteam teneinde met zijn specifieke kennis en deskundigheid een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het Project te bereiken.

- Opdrachtgever is onder nog overeen te komen voorwaarden voornemens de realisatie van het Project in deelopdrachten op te dragen aan de Hoofdaannemer, mits tevoren tussen Opdrachtgever en Hoofdaannemer van het op te dragen Project overeenstemming wordt bereikt,
- Opdrachtgever is voornemens de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden, de w- en e-installaties en vaste inrichting, die deel uitmaken van het Project op te dragen aan Hoofdaannemer, mits tevoren tussen Opdrachtgever en Hoofdaannemer overeenstemming wordt bereikt over de prijs, de planning, fasering en overige uitgangspunten en randvoorwaarden van het op te dragen werk, een en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
- Hoofdaannemer verklaart zich in staat en bereid een opdracht als hiervoor omschreven te aanvaarden en na te komen.
- Partijen hebben besloten hun onderlinge rechtsverhouding nader vast te leggen in onderhavige overeenkomst.

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Doel en taken

1.1. Lid 1: doel van het bouwteam

Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin deelnemers, met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, samenwerken aan de voorbereiding van het Project. Hoofdaannemer verklaart zich samen met haar onderaannemers
.....<namen onderaannemers>.....
bereid en in staat, naar aanleiding van het verzoek van HEVO, deel te nemen aan het samenwerkingsverband, en zijn specifieke ervaring en deskundigheid in te brengen.

1.2. Lid 2: taak bouwteam

Het bouwteam heeft als meer specifieke taak de (verdere) voorbereiding van het Project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in voor de Opdrachtgever aanvaardbare en uitvoerbare uitvoering gereede stukken, bestaande uit werktekeningen, productietekeningen en werkschrijvingen binnen een taakstellend prijsplafond, neergelegd in een werkschrijvingen met bijbehorende (werk)tekeningen. Het uitvoering gereed ontwerp dient uiterlijk op gereed te zijn en schriftelijk te zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.

1.3. Lid 3: taak Hoofdaannemer

Hoofdaannemer stelt zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van:

- de uitvoering van de bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden en de vaste inrichting;
- de fasering en veilige uitvoering van de werkzaamheden waarbij het bestaande gebouw in gebruik blijft

ter beschikking. Daartoe worden gerekend het beoordelen van uitvoerings-, kostentechnische en planning technische aspecten van het werk in het licht van de uitgangspunten zoals genoemd onder artikel 2 van deze overeenkomst, alsmede de in bijlage 1 meer specifiek omschreven werkzaamheden. Ook wordt verwacht dat Hoofdaannemer, indien zinvol,

voorstellen doet voor een of meer alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen.

2. Uitgangspunten

Bij uitvoering van de taken verplichten Partijen zich te houden aan:

1. De uitgangspunten zoals omschreven in de (selectie- en) gunningsleidraad en de daartoe behorende aanbestedingstukken inclusief nota's van inlichting;
2. De planning met referentie d.d.
3. De voor het Project vastgestelde budgettaire kaders zoals omschreven in met referentie d.d.
4. De door Hoofdaannemer ingediende aanbieding met referentie d.d.
5. Beheersplan voorbereiding met referentie d.d.

Bij eventuele tegenstrijdigheid in bovengenoemde stukken geldt de rangorde zoals hierboven aangegeven.

3. Werkwijze

3.1. Lid 1: samenstelling van het bouwteam

Het bouwteam bestaat in beginsel uit:

- HEVO B.V. te 's-Hertogenbosch, bouwmanagement
- Thomas Architecten te 's-Hertogenbosch, architect.
- te, *constructeur*.
- te, *adviseur werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties*.
- te, *Hoofdaannemer*,
en tevens de onder de verantwoordelijkheid van Hoofdaannemer vallende partijen:
 - te *werktuigkundig installateur*.
 - te *elektrotechnisch installateur*.
 - te *aannemer vaste inrichting*

Opdrachtgever is gerechtigd om, na overleg met de overige deelnemers, het bouwteam uit te breiden dan wel te wijzigen.

3.2. Lid 2: organisatie en besluitvorming

HEVO heeft de leiding over het bouwteam; zij roept vergaderingen bijeen, leidt vergaderingen, coördineert de werkzaamheden van de verschillende deelnemers en neemt beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het Project.

Hoofdaannemer heeft de leiding over zijn eigen team van Hoofdaannemer en onderaannemers. Hij coördineert de onder paragraaf 1.3 opgenomen taken en zorgt ervoor dat acties in het kader van deze taken tijdig worden uitgevoerd door zijn eigen team.

De besluiten die in het bouwteam worden genomen moeten per fase worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Contacten, op welke wijze dan ook, tussen Hoofdaannemer (daaronder tevens begrepen diens onderaannemers) en de Opdrachtgever die verband houden met het Project vinden plaats met medeweten van HEVO.

4. Beëindiging van de overeenkomst

4.1. Lid 1: beëindigingsgronden

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

1. Tijdens de voorbereiding van het Project blijkt dat Hoofdaannemer niet in staat is de aangegeven uitgangspunten te eerbiedigen.
2. Partijen geen overeenstemming bereiken over een aanneemsom conform artikel 5 lid 2 van deze overeenkomst en vastlegging daarvan in een overeenkomst van aanneming.
3. Het Project geen doorgang vindt, bijvoorbeeld in het geval de 1^e kamer de voorgenoemde fusie van de gemeenten Landerd en Uden per 1 januari 2022 niet goedkeurt.
4. Hoofdaannemer in surseance van betaling komt te verkeren, dan wel failliet verklaard wordt.

4.2. Lid 2: wijze van beëindiging

Opdrachtgever zal Hoofdaannemer bij beëindiging zo spoedig mogelijk per aangetekende brief bevestigen dat een van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties zich heeft voorgedaan. Na verzending van de kennisgeving is Opdrachtgever vrij te handelen naar eigen goeddunken.

4.3. Lid 3: gevolgen van beëindiging

Bij beëindiging zal Hoofdaannemer alle in zijn bezit zijnde stukken en andere informatiedragers betreffende het Project onmiddellijk na de kennisgeving als bedoeld in het vorige lid aan Opdrachtgever (doen) overdragen.

Indien de overeenkomst eindigt door de genoemde grond in lid 1 van dit artikel:

- Onder 1 of 4, verklaart Hoofdaannemer zich noch openlijk, noch bedekt, noch direct, noch indirect, noch op enigerlei andere wijze te mengen in enig overleg tussen Opdrachtgever en andere (hoofd)aannemers, eventueel te houden aanbestedingen of de te verlenen opdrachten en zich totaal en finaal te distantiëren van het Project. Hoofdaannemer kan geen aanspraak maken op enige vergoeding.
- Onder 2, verklaart Hoofdaannemer zich noch openlijk, noch bedekt, noch direct, noch indirect, noch op enigerlei andere wijze te mengen in enig overleg tussen Opdrachtgever en andere (hoofd)aannemers, eventueel te houden aanbestedingen of de te verlenen opdrachten en zich totaal en finaal te distantiëren van het Project. Hoofdaannemer ontvangt alsdan bij wijze van een vergoeding voor zijn verrichte diensten € Dit bedrag is niet verschuldigd als het aan Hoofdaannemer is toe te rekenen dat er geen overeenkomst tot stand komt.
- Onder 3, ontvangt Hoofdaannemer een vergoeding voor de door hem in redelijkheid gemaakte kosten, met een maximum van €

Opdrachtgever is alsdan gerechtigd om voor eigen risico de door Hoofdaannemer in het bouwteam ontwikkelde en ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken, zonder dat Hoofdaannemer hiervoor kosten in rekening zal brengen.

5. Bijzondere bepalingen

5.1. Lid 1: aansprakelijkheid

Deelnemers aan het bouwteam zijn aansprakelijk voor hun eigen inbreng casu quo de inbreng die behoort bij het eigen specifieke werkterrein.

Indien en voor zover Hoofdaannemer verantwoordelijk is voor de door hem verstrekte adviezen en ontwerpen, wordt zijn aansprakelijkheid beheerst door hoofdstuk 6 DNR 2011, met dien verstande dat voor de maximumvergoeding in plaats van het in artikel 4 lid 3 van deze overeenkomst genoemde bedrag een bedrag geldt van 10% van de aanneemsom.

5.2. Lid 2: prijsvorming, prijsoverleg en gunning

Zodra de opdrachtgever het bestek en bijbehorende tekeningen heeft goedgekeurd is Hoofdaannemer gerechtigd als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor de in artikel 1 lid 3 van deze overeenkomst genoemde werkzaamheden van het Project. Hoofdaannemer doet zijn prijsaanbieding door het indienen van een open begroting aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze begroting vertrouwelijk behandelen.

Hoofdaannemer zal in zijn prijsaanbieding de volgende opslagpercentages over de bouwkosten hanteren:

- Algemene bouwplaats kosten (volgens NEN 2634): ...%.
- Algemene kosten: ...%.
- Afkoop prijs- en loonstijgingen t/m einde bouw: ...%.
- Winst en risico: ...%.
- Gemiddeld uurloon t/m einde bouw: €

Hoofdaannemer zal in zijn prijsaanbieding voor de w-installaties de volgende opslagpercentages hanteren:

- Toeslag klein materiaal: ...%.
- Toeslag groot materiaal: ...%.
- Toeslag derden: ...%.
- Ende-factor: ...%.
- Manuurloon: €
- Toeslag voor bouwplaats kosten/algemene kosten: ...%.
- Toeslag voor engineering/tekenwerk/projectbegeleiding: ...%.
- Toeslag voor winst en risico: ...%.

Hoofdaannemer zal in zijn prijsaanbieding voor de e-installaties de volgende opslagpercentages hanteren:

- Toeslag klein materiaal: ...%.
- Toeslag groot materiaal: ...%.
- Toeslag derden: ...%.
- Uneto-factor: ...%.
- Manuurloon: €
- Toeslag voor bouwplaats kosten/algemene kosten: ...%.
- Toeslag voor engineering/tekenwerk/projectbegeleiding: ...%.
- Toeslag voor winst en risico: ...%.

Opdrachtgever en Hoofdaannemer zullen overleg voeren over de door Hoofdaannemer gedane prijsaanbieding teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom. Gedurende de onderhandelingen houden Partijen rekening met de gerechtvaardigde belangen van de ander.

Wanneer overeenstemming is bereikt over de aanneemsom wordt dit nader schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst van aanneming met Algemene Voorwaarden.

5.3. Lid 3: voorwaarden uitvoering

Indien als gevolg van deze overeenkomst een aannemingsovereenkomst wordt gesloten voor de uitvoering van het werk, zullen de UAV 2012 van toepassing zijn, voor zover in dit lid, in deze overeenkomst, in de werkschrijvingen en de Algemene Voorwaarden niet anders wordt bepaald:

- Door of namens Opdrachtgever zal tijdens de uitvoering geen bouwdirectie in de zin van de UAV 2012 worden gevoerd.
- Voor paragraaf 12, lid 2 sub b UAV 2012, dient te worden gelezen 'dat bij de opnemering van het werk als bedoeld in paragraaf 9, tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden'.
- Behoudens het meerwerk als gevolg van wijzigingen op verzoek van Opdrachtgever kunnen door Hoofdaannemer geen meerwerken worden gedeclareerd, aangezien Hoofdaannemer volledig op de hoogte is van het ontwerp van het uit te voeren werk.
- *De UAV 2012 worden van toepassing verklaard via de Algemene Voorwaarden Hoofdaannemer.*

6. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

7. Geschillen

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door een van de Partijen als zodanig worden beschouwd, welke naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Hoofdaannemer ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

....., d.d.
.....

Uden, d.d.
Gemeente Maashorst i.o.

.....
.....

.....
.....

Behandeld door

Bijlage(n) 1. werkzaamheden Hoofdaannemer

Bijlage 1 Werkzaamheden Hoofdaannemer

Werkzaamheden die Hoofdaannemer in het kader van de Overeenkomst Bouwteam zal verrichten:

Algemeen:

- Adviseren over kostentechnische optimalisatie bouwproject.
- Adviseren over technische haalbaarheid van het Project als geheel, en van het ontwerp daarvoor.
- (Schets)ontwerp van de door hem ingebrachte alternatieven opstellen.
- Toetsen van de financiële haalbaarheid van het Project aan de uitgangspunten, waaronder het prijsplafond.
- Toetsen van het opgestelde tijdschema voor voorbereiding en uitvoering Project aan de uitgangspunten.
- Opstellen van een gedetailleerd faseringsplan met bouwplaats inrichting, deelplanningen, afschakel protocollen installaties, communicatieplan en huisregels..
- Opstellen van V&G plannen en dossier. Hoofdaannemer neemt de verantwoordelijkheid als VGCO over van HEVO. Hiervoor wordt een formele overdracht georganiseerd door HEVO.
- Hoofdaannemer en onderaannemers zijn aanwezig in de wekelijkse bouwteam besprekingen.

bouwkundig en vaste inrichting:

- Het controleren van de door architect opgesteld werktekeningen op uitvoerbaarheid en financiële haalbaarheid.
- Het ondersteunen bij en controleren van de werkomschrijving(en) die worden opgesteld door HEVO en/of architect.
- Het opstellen van een integraal tijdschema (uitvoeringsplanning) voor de realisatie rekening houdend met het faseringsplan inclusief gegevensbehoefte- en levering schema's.
- Opstellen productietekeningen voor de vaste inrichting

Installaties:

- Het ontwerpen en berekenen van de installaties.
- Het maken van ontwerptekeningen.
- Het ondersteunen bij het opstellen van werkomschrijvingen opgesteld door installatie adviseur.



Annex 5: concept overeenkomst van aanneming

Overeenkomst van aanneming

Project : Realisatie huisvesting gemeente Maashorst i.o.

De ondergetekenden:

naam : Gemeente Maashorst i.o.
straatnaam :
plaats van vestiging :
KvK-nummer :

hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]

en

[gegevens opdrachtnemer]

naam :
straatnaam :
plaats van vestiging :

KvK-nummer :
nummer loonheffingen :
nummer bij omzetbelasting :

hierna te noemen: 'Hoofdaannemer',

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie],

hierna tezamen te noemen: 'Partijen'.

Nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding gehouden.
- Opdrachtgever heeft Hoofdaannemer opdracht gegeven op basis van een bouwteam overeenkomst om in een bouwteam het Definitief Ontwerp uit te werken in uitvoering gerede stukken bestaande uit werktekeningen, productietekeningen en werkomschrijvingen, hierna te noemen Bestek.
- Hoofdaannemer heeft aan het einde van de bouwteamfase een aanbieding ingediend voor de realisatie, waarbij volgens de voorwaarden van de bouwteam overeenkomst overeenstemming is bereikt over de aanneemsom.
- Bij de realisatie van het Project heeft Opdrachtgever behoefte aan uitvoering en bijstand door Hoofdaannemer die samen met haar onderaannemers de bouwkundige werkzaamheden, de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden en de vaste inrichting uitvoeren in zijn hoedanigheid van Hoofdaannemer.

- Opdrachtgever heeft HEVO B.V. gevraagd om namens haar het projectmanagement te verzorgen.
- Partijen hebben besloten hun onderlinge rechtsverhouding nader vast te leggen in onderhavige overeenkomst.

Zij verklaren daartoe het volgende te zijn overeengekomen:

1. **Opdracht**

Opdrachtgever draagt hiermee op aan Hoofdaannemer, welke hierbij deze opdracht aanvaardt, de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze staan omschreven in, en onder de voorwaarden zoals blijken uit:

1. Onderhavige overeenkomst.
2. Bestek met referentie d.d., inclusief bijlagen en tekeningen, waarin de UAV 2012 van toepassing is verklaard en waarvan deel uitmaken de werkomschrijving en de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever.
3. Integraal tijdschema uitvoeringsfase met referentie d.d.
4. Uitvoeringsplan met referentie d.d.
5. Faseringsplan met referentie
6. De eisen van goed en deugdelijk werk.

In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke voorwaarden, geldt de rangorde van boven naar onder.

2. **Betalingen**

Lid 1: de aanneemsom

Opdrachtgever verbindt zich om aan Hoofdaannemer voor uitvoering van de opdracht te betalen € (zegge: euro) exclusief btw.

De aanneemsom geldt voor de hele opdracht inclusief alle reis-, verblijf- en bouwplaats kosten en is vast tot het einde van het werk.

Lid 2: facturering en betaling

De betaling zal geschieden in termijnen, zoals omschreven in paragraaf van de algemene voorwaarden van het bestek.

Lid 3: betaalgegevens

Opdrachtgever zal betalingen voldoen op rekeningnummer, t.n.v.

3. **Duur**

Hoofdaannemer zal met de uitvoering van de opdracht een aanvang maken op

De oplevering van zijn werkzaamheden zal uiterlijk plaatshebben op

4. **Ketenaansprakelijkheid**

Lid 1: vrijwaring

Voor zover van toepassing vrijwaart de Hoofdaannemer de Opdrachtgever voor aanspraken van de bedrijfsvereniging of de ontvanger der rijksbelastingen in verband met de betaling door de Hoofdaannemer of diens onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die zij verschuldigd worden in verband met dit werk.

Lid 2: G-rekening onderaannemers

In dit verband zal de Hoofdaannemer het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend storten op G-rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel - indien zulks tussen hen is overeengekomen - direct aan de uitvoeringsinstantie sociale verzekeringen dan wel de ontvanger der rijksbelastingen - en hij zal er op toezien dat de onderaannemers hun onderaannemers op eenzelfde wijze zullen betalen.

5. Bijzondere bepalingen

Lid 1: zekerheden

Voor de aanvang van het werk dient door Hoofdaannemer een bankgarantie, groot €, aan Opdrachtgever verstrekt te worden.

Lid 2: veiligheidsvoorzieningen

Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het treffen van de nodige veiligheidsvoorzieningen en voor het handhaven hiervan, conform wettelijke bepalingen dan wel gelijk te stellen voorschriften.

Lid 3: inhoud bijbehorende stukken

Ondergetekenden verklaren de inhoud van de bij deze overeenkomst behorende stukken volledig te kennen en zich in alles daarnaar te zullen gedragen.

Lid 4: vrijwaring

Hoofdaannemer zal Opdrachtgever in dan wel buiten rechte vrijwaren, voor elke aanspraak en/of vordering betreffende een gebrek in een onderdeel van het werk waarvoor door Hoofdaannemer, dan wel door zijn onderaannemer of leverancier, een garantie is afgegeven.

Lid 5: ongeldige bepalingen

Wanneer bepalingen, of gedeelten daarvan, van deze overeenkomst of de hierin genoemde bijlagen bij rechtelijke uitspraak als onredelijk bezwarend worden aangemerkt en ongeldig worden verklaard, blijft de rest van de overeenkomst in stand en wordt een bedoeling gekozen die de buiten werking gestelde bepaling het beste benadert.

Lid 6: bouwteampartner

Omdat Hoofdaannemer als bouwteampartner betrokken is bij het Project geldt het volgende:

- Door of namens Opdrachtgever zal geen directie op het werk worden gevoerd. Hoofdaannemer heeft geen recht op bijbetaling conform paragraaf 3, lid 2 UAV 2012.
- De verantwoordelijkheid voor werkwijzen als bedoeld in paragraaf 5, lid 2 UAV 2012, is een verantwoordelijkheid van Hoofdaannemer, tenzij Hoofdaannemer bezwaar maakt tegen de uitvoering, maar deze door Opdrachtgever dwingend wordt voorgeschreven.

- Voor paragraaf 12, lid 2 sub b UAV 2012, dient te worden gelezen 'dat bij de opneming van het werk als bedoeld in paragraaf 9, tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden'.
- Onder bestekwijzigingen die voor rekening van Opdrachtgever komen conform paragrafen 35 en 36 UAV 2012, worden enkel verstaan de wijzigingen die op verzoek van Opdrachtgever worden aangebracht. Noodzakelijke wijzigingen als gevolg van onvolkomenheden die tijdens de uitvoering blijken, komen niet voor verrekening in aanmerking, tenzij deze worden veroorzaakt door een fout van een ontwerpende partij in het bouwteam welke fout voor Hoofdaannemer redelijkerwijs niet te onderkennen was.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

....., d.d.
.....

Uden, d.d.
Gemeente Maashorst i.o.

.....
.....

.....
.....

Behandeld door